



استمارة تسجيل الحافلة المدرسية

التاريخ: _____ السنة الأكاديمية: _____

للوالدين

الرقم التسلسلي	رقم الطالب	إسم الطالب	الجنس	الصف	القسم	تاريخ بدأ الخدمة
1						
2						
3						
4						
5						
6						

الإمارة:- دبي الشارقة

*عنوان: _____

المنطقة: _____ الشارع: _____

رقم المبنى / مكاني: _____ الشقة _____

*معلم قريب من الموقع: _____

* رقم الاتصال: _____ جهة اتصال الطوارئ 1: _____

2: _____

اسم الوالدين: _____

التوقيع: _____ رقم الموبايل: _____

الأحكام والشروط

1. تقوم المدرسة بتشغيل الحافلات في الامتثال للمبادئ التوجيهية التي تنصح بها السلطات التنظيمية.
2. جميع الحافلات تم تحديد مواقع الالتقاط والتوصيل.
3. وقت السفر قد تختلف تبعًا لعدد الطلاب/التغييرات في المسار.
4. تقع على عاتق الوالدين (مسؤولية التأكد من تواجد طفلهم / أطفالهم في نقطة الالتقاء في الوقت المحدد. لن تغادر الحافلات من نقاط التجمع قبل الموعد المحدد. ومع ذلك، لن تتمكن الحافلات من الانتظار في نقاط التجمع بعد الوقت المحدد. بسبب التأخير المروري، قد تصل الحافلات إلى نقاط الركوب والنزول متأخرة عن الوقت المحدد.
5. في حالات معينة، ينصح أولياء الأمور موظفي الحافلات من شرفات منازلهم/مسكنهم بإسقاط الطلاب؛ في مثل هذه الحالات، يجب على ولي الأمر تقديم خطاب يتعهد فيه بأنه من المقبول بالنسبة لهم توصيل الطلاب إذا كانوا مرثيين لموظفي الحافلة. إذا لم يتم تقديم مثل هذا التعهد ولم يكن هناك شخص بالغ متاح لاستقبال الطفل/الأطفال، فسيتم إعادتهم إلى المدرسة. إذا كان لدى الطلاب الأصغر سنًا إخوة أكبر سنًا) السنة 5 وما فوق (يسافرون معهم، وتم التعهد بإمكانية تركهم في رعاية أشقائهم الأكبر سنًا، فسيتم القيام بذلك.
6. إذا تم إسقاط الطلاب بدون حضور شخص بالغ، يجب على ولي الأمر التوقيع على نموذج موافقة وفقًا لذلك. ينطبق هذا فقط على الأطفال من الصف الرابع إلى الصف السابع.
7. إذا لم يتم اتباع ما ورد أعلاه بشكل صارم من قبل أي ولي أمر، فسيتم إعادة الطلاب إلى المدرسة، وسيكون من مسؤولية أولياء الأمور جمع الطلاب من المدرسة.
8. من أجل السلامة والأمان لأسباب، إذا تم طلب التوصيل المطلوب لموقع غير عادي، فيجب تقديم طلب كتابي موقع من ولي الأمر/الوصي.
9. يجب على أولياء الأمور إبلاغ مسؤول النقل / إدارة المدرسة في حالة غياب الطالب في أي يوم. إذا لم يرغب الطالب في استخدام رحلة العودة لأي يوم، فيجب على ولي الأمر تقديم رسالة مكتوبة أو إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول النقل / إدارة المدرسة.
10. في حال عند تغيير مكان الإقامة، سيخضع توفير خدمة النقل لتوافر المقاعد على الطرق المحددة. سيتم تطبيق الرسوم حسب ما ينطبق على منطقة الاستلام الجديدة وفقًا لهيكل الرسوم.
11. لن يُسمح للأطفال المصابين بأمراض معدية بالسفر في الحافلة لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة. قد تطلب المدرسة تسليم شهادة براءة الذمة إلى ممرضة المدرسة قبل صعود الطفل إلى الحافلة.
12. لأسباب تتعلق بالسلامة، لن يُسمح بتناول الطعام والشرب في الحافلة، باستثناء الماء.
13. المدرسة تحجز الحق في رفض تقديم الخدمة. سيتم تخصيص مرافق الحافلات على أساس توفر مقعد في الحافلة المخصصة لتلك المنطقة.
14. يجب على أولياء الأمور أو أولياء الأمور تعويض المدرسة عن أي أضرار ناجمة/تكبدها في الحافلة أو للمسافرين الآخرين بسبب سلوك/أفعال غير لائقة من طفلهم/أطفالهم. لن تكون المدرسة مسؤولة عن أي عواقب أو أضرار ناجمة عن الطفل / الأطفال بسبب سلوكهم / أفعالهم غير اللائقة.

تصريح

1. أفهم وألتزم بما ورد أعلاه وسيتم تقديم طلب سحب / إيقاف / تغيير العنوان قبل 30 يومًا على الأقل.
2. يلتزم الطالب بالوقت الذي تبلغه إدارة النقل في نقطة التجمع و سيتم إبلاغك إذا كنت لا تنوي استخدام الحافلة لمدة يوم / فترة محددة.
3. أنا/نحن نفهم تعليمات استخدام الحافلة وأوافق عليها وسألتزم بها وفقًا لشروط وأحكام إدارة النقل المدرسي.
4. سيؤدي عدم الالتزام بهذه التعليمات إلى إصدار خطاب تحذير وسيتم إيقاف الخدمة) إذا لزم الأمر (بعد التقييم.

تاريخ: _____ توقيع ولي الأمر: _____

لقسم النقل

نوع الخدمة: - اتجاهين من المدرسة الى المدرسة

رقم الحافلة: _____ اسم المحطة: _____

الوقت التقريبي للاستلام: _____ الوقت التقريبي للتسليم: _____

اسم السائق: _____ اسم المساعدين: _____

تاريخ بدء النقل: _____ رسوم/رسوم النقل: _____

إسم المسؤول: _____

التوقيع: _____

تاريخ: _____